



ГЛАВА
городского округа Лотошино Московской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.04.2021 38-р
от _____ № _____
рп. Лотошино

О рабочей группе по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальной (максимальной) цены контрактов для нужд городского округа Лотошино

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд»:

1. Создать рабочую группу по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальной (максимальной) цены контрактов для нужд городского округа Лотошино и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить регламент работы рабочей группы по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальной (максимальной) цены контрактов для нужд городского округа Лотошино согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившими силу распоряжения главы Лотошинского муниципального района от 17.03.2015 №53-р «О рабочей группе по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальной (максимальной) цены контрактов для нужд Лотошинского муниципального района» и от 01.09.2015 №163-р «О внесении изменения в распоряжение Главы Лотошинского муниципального района от 17.03.2015 №53-р «О рабочей группе по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальной (максимальной) цены контрактов для нужд Лотошинского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа Лотошино Шагиева А.Э.

Е.Л. Долгасова

Глава городского округа Лотошино

ВЕРНО:

Разослать: членам рабочей группы, КУИ, ФЭУ, МУ ЦБМУ, отделу по культуре, отделу по образованию, МУ «УОД ОМС», МУ КСЦ «Лотошино», МФЦ, МУ «Благоустройство», прокурору, в дело.

Приложение № 1 к распоряжению главы городского округа Лотошино
от 15.04.2021 № 38-р

СОСТАВ

рабочей группы по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальной (максимальной) цены контрактов для нужд городского округа Лотошино

Председатель рабочей группы:

Шагиев А.Э. — заместитель главы администрации городского округа Лотошино

Заместитель председателя рабочей группы:

Анисимова В.В. — начальник Финансово-экономического управления администрации городского округа Лотошино

Члены рабочей группы:

Смагин П.В. — начальник отдела по ЖКХ, благоустройству, транспорту и связи администрации городского округа Лотошино

Кашина Е.Г. — начальник сектора финансового контроля ФЭУ администрации городского округа Лотошино

Молярова Л.М. — начальник отдела по экономике и перспективному развитию ФЭУ администрации городского округа Лотошино

Захарова А.А. — консультант юридического отдела администрации городского округа Лотошино

Тимагина И.А. — начальник отдела закупок МУ ЦБМУ

Приложение № 2 к распоряжению Главы
городского округа Лотошино,
от 15.04.2014 № 38-р

РЕГЛАМЕНТ

работы рабочей группы по оценке обоснованности закупок и обоснованию
начальной (максимальной) цены контрактов для нужд городского округа Лотошино

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы рабочей группы по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальной (максимальной) цены контрактов для нужд городского округа Лотошино (далее - Рабочая группа) и принятия решений.

2. Рабочая группа рассматривает закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляемые муниципальными заказчиками городского округа Лотошино с ценой контракта от 10 млн. рублей (включительно) до 50 млн. рублей, в том числе у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением закупок, осуществляемых на основании пунктов 3, 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

3. Представитель органа администрации городского округа Лотошино, руководитель муниципального учреждения (далее - Заказчик) подает в отдел по экономике и перспективному развитию ФЭУ администрации городского округа Лотошино (далее - Отдел) заявку на осуществление закупки (далее - заявка) для рассмотрения Рабочей группой по форме, являющейся приложением к настоящему Регламенту.

4. Заявка должна содержать следующие документы:

4.1. Обоснование потребности в осуществлении закупки.

4.2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (максимального значения цены контракта, ориентировочного значения цены контракта, начальной (максимальной) цены, указываемой в извещении о проведении конкурса (аукциона), начальной цены единицы товара, работы, услуги, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (в случае, когда обоснование такой цены предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - федеральное законодательство), содержащее структурированный расчет с подтверждающими документами.

4.3. Обоснование необходимости выплаты аванса (в случае, если заказчиком принято решение о выплате аванса по контракту).

4.4. Проект документации о закупке.

4.5. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме с указанием значимости каждого из критериев.

4.6. Проект контракта со всеми приложениями к нему.

4.7. Документы, подтверждающие наличие у заказчика свободного остатка бюджетных средств и сведения об источниках финансирования.

4.9. Аналитическая справка (сравнительная таблица) о соответствии моделей нескольких производителей установленным в технической части документации о закупке (техническом задании) требованиям в случае, если объектом закупки является поставка товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг. В случае невозможности предоставления информации о соответствии более 2 моделей одного или нескольких производителей (не менее 3) установленным в технической части документации о закупке (техническом задании) требованиям предоставляется обоснование.

5. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 (пять) рабочих дней.

6. Заявка, поданная позднее 15.00, считается поданной на следующий рабочий день.

7. Организацию текущей работы Рабочей группы и формирование повестки заседания осуществляет Отдел.

8. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Окончательная повестка, дата, время и место проведения заседания определяются председателем Рабочей группы (заместителем председателя Рабочей группы).

9. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов ее списочного состава.

10. Уполномоченный представитель Заказчика, работник контрактной службы (контрактный управляющий) присутствует на заседании Рабочей группы при рассмотрении его заявки.

11. Рабочая группа рассматривает заявки на предмет: обоснованности закупки, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), расчета и обоснованности начальной (максимальной) цены контракта, наличия (отсутствия) условий, ограничивающих конкуренцию.

12. Рабочая группа осуществляет оценку заявки на предмет:

12.1. Обоснованности условий и размера выплаты аванса (в случае, если заказчиком принято решение о выплате аванса по контракту).

12.2. Обоснованности выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.3. Наличия (отсутствия) в документации о закупке условий, содержащих признаки ограничения конкуренции.

12.4. Обоснованности требований к участникам закупки (в том числе в части требований, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки).

12.5. Соответствия документации о закупке законодательству Российской Федерации, правовым актам Московской области в сфере закупок.

12.6. Обоснованности начальной (максимальной) цены контракта (максимального значения цены контракта, ориентировочного значения цены контракта, начальной (максимальной) ценой, указываемой в извещении о проведении конкурса (аукциона), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком,

исполнителем).

12.7. Соблюдения правил нормирования в сфере закупок.

12.8. Наличия свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на осуществление данной закупки.

13. По результатам рассмотрения заявок Рабочая группа принимает следующие решения:

13.1. Разрешить осуществление закупки;

13.2. Разрешить осуществление закупки с учетом внесения изменений в документацию о закупке, в том числе изменения начальной (максимальной) цены контракта;

13.3. Отказать в осуществлении закупки.

14. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Рабочей группы.

В случае равенства голосов окончательное решение принимается председателем Рабочей группы.

15. В случае принятия Рабочей группой решения "Разрешить осуществление закупки с учетом внесения изменения в документацию о закупке и/или изменения начальной (максимальной) цены контракта" Заказчик обязан внести соответствующие изменения.

В случае внесения таких изменений Заказчик публикует извещение об осуществлении закупки в установленном порядке.

В случае если указанные изменения не вносятся, закупка объявлению не подлежит.

16. Решения Рабочей группы оформляются в тот же день протоколом, утверждаемым председателем Рабочей группы (заместителем председателя Рабочей группы).

17. После принятия Рабочей группой положительного решения какие-либо изменения существенных условий закупки не допускаются.

В случае возникновения необходимости внесения таких изменений Заказчик повторно направляет заявку на осуществление закупки для рассмотрения Рабочей группой с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Регламента.

18. Срок для опубликования (размещения) информации о закупке не может превышать 7 (семь) рабочих дней со дня принятия Рабочей группой решения, предусмотренного подпунктом 13.1 настоящего Регламента.

19. Срок внесения изменений в документацию в соответствии с решением Рабочей группы, предусмотренным подпунктом 13.2 настоящего Регламента, не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня принятия такого решения.

Срок для опубликования (размещения) информации о закупке после внесения изменений не может превышать 7 (семь) рабочих дней со дня внесения изменений.

Приложение к регламенту
работы рабочей группы по оценке
обоснованности закупок
и обоснованию начальной
(максимальной) цены контрактов
для нужд городского округа
Лотошино

ЗАЯВКА

на осуществление закупки товаров, работ, услуг
от _____ N _____

(наименование заказчика)

Прошу рассмотреть на заседании рабочей группы по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальной (максимальной) цены контрактов для нужд городского округа Лотошино возможность осуществления закупки:

(объект закупки)

с реестровым номером ЕАСУЗ _____

1. Код ОКПД2/наименование кода _____

2. Код КОЗ/наименование кода _____

3. Идентификационный код закупки плана-графика закупок _____

4. Начальная (максимальная) цена контракта (максимальное значение цены контракта, ориентировочное значение цены контракта, начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении о проведении совместного конкурса (аукциона), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) _____

5. Год финансирования _____

6. Код КБК _____

7. Источник и объем финансирования _____

8. Мероприятие муниципальной программы _____

9. Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) _____

10. Гарантийные обязательства _____

11. Аванс _____

12. Размер обеспечения заявки на участие в закупке _____

13. Размер обеспечения исполнения контракта _____

13.1. Размер обеспечения гарантийных обязательств _____

14. Краткое описание и количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг) _____

15. ИНН заказчика _____

16. Контактные данные заказчика (Ф.И.О. ответственного лица, электронная почта и номер телефона) _____

17. Приложение (перечень документов). _____

(должность) (подпись) Ф.И.О.

